

Stand: Juni 25

#### Erste Hilfe Moodle für Datenschutz-Kunden:

Sehr geehrte Datenschutzkoordinatoren/-innen, sehr geehrte Datenschutzkund/-innen,

zunächst vielen Dank für die Nutzung der cdg Schulungseinheit. Mit diesem Leitfaden wollen wir Ihnen eine erste Hilfe hinsichtlich der cdg Schulungsplattform bieten. Unter anderem erhalten Sie Informationen bzgl. des Einloggens auf der Website der Schulungsplattform, dem Verhalten bei Verlust oder Nicht-Funktionieren des Passwortes sowie dem weiteren Vorgehen/ allgemeinen Verlauf der Klickstrecke (insbesondere die Beantwortung von Fragen):

#### 1. Einloggen auf der Seite der Schulungsplattform:

Die jeweiligen Anmeldenamen und Passwörter für die cdg Schulungsplattform erhalten Sie von uns per E-Mailversand (Übersendung von Zugangsdaten per verschlüsselter Excel-Tabelle). Das benötigte Passwort für die verschlüsselte Excel-Tabelle erhalten Sie per Anruf. Bei der Übersendung erhalten Sie eine Vorlage, in die Sie die jeweiligen Zugangsdaten einpflegen und im Nachgang individuell an Ihre Mitarbeitenden per Serienbrief oder E-Mail weiterleiten können.

Das Datenschutz-Schulungsangebot der cdg wird unter folgendem Link: <u>https://wissen.caritas-cdg.de/</u> zur Verfügung gestellt.

Sie können sich **<u>oben rechts</u>** unter Login (s. Screenshot) auf die Schulungsseite einloggen:



Im nächsten Schritt öffnet sich eine Anmeldemaske (s. oben nächste Seite) und dort geben Sie bitte Ihre zugesandten Zugangsdaten ein (Anmeldename: vorname\_nachname sowie das Passwort; das Passwort muss <u>bei erstmaliger Nutzung individuell neu vergeben werden</u>).

Bitte achten Sie bei dem Anmeldenamen auf die Kleinschreibung; sowie die Umlaute "ä, ö", etc. werden wie folgt geschrieben "ae" sowie "oe"; Doppelnamen werden normal mit einem Bindestrich verbunden. Des Weiteren werden Nachnamen mit "ß" beim Anmeldenamen mit "ss" sowie "é" mit einem "e" geschrieben.



#### IMPRESSUM

<mark>≪cdg</mark>	
Anmeldename	
Kennwort	
Kennwort vergessen?	
Deutsch (de) v Cookie-Hinweis	

Sollten Mitarbeitende von Ihnen keine eigene E-Mailadresse besitzen, können Sie für diese Mitarbeitenden eine E-Mailadresse der DSK oder des Verantwortlichen hinterlegen; die E-Mail ist entsprechend nur für das Anlegen des Nutzers im jeweiligen System relevant und wird nicht anderweitig verwandt.

#### Verhalten bei Verlust oder Nicht-Funktionieren des Passwortes:

Zunächst probieren Sie erneut Ihr Passwort in Ruhe aus. Möglicherweise liegt nur ein Tippfehler vor. Folgen Sie dem oben bereits erwähnten Hinweis:

Bitte achten Sie bei dem Anmeldenamen auf die Kleinschreibung; sowie die Umlaute "ä, ö", etc. werden wie folgt geschrieben "ae" sowie "oe"; Doppelnamen werden normal mit einem Bindestrich verbunden. Des Weiteren werden Nachnamen mit "ß" beim Anmeldenamen mit "ss" sowie "é" mit einem "e" geschrieben.

Ein neues Passwort können Sie sich über die **"Kennwort-Vergessen"-Funktion** bei der Anmeldeansicht der Startseite anfordern (s. Screenshot oben). Sodann erhalten Sie per E-Mail eine Änderung des Passwortes. Dieses müssten Sie sich individuell neu vergeben.

Sollten sich dennoch Probleme bei der Passwortänderung ergeben, schreiben Sie gerne eine E-Mail an: <u>ann-sophie.kahmen@caritas-cdg.de</u> bzw. bei Abwesenheit von Frau Kahmen an <u>datenschutz@caritas-cdg.de</u>.

Sie erhalten sodann von Frau Kahmen (oder Vertretung) in Kürze ein neues Passwort und nutzen das neu vergebene Passwort und loggen sich wie oben in Schritt 1 beschrieben auf der cdg Schulungsplattform-Seite ein. Bitte denken Sie auch hier daran sich ein neues Passwort bei der erstmaligen Nutzung der cdg Schulungsseite zu vergeben. Das System gibt Ihnen direkt bei Login die Gelegenheit ein individuelles Passwort zu vergeben.



#### IMPRESSUM

### Datenschutz

## Leitfaden: Erste Hilfe Moodle für Datenschutz-Kunden

#### 2. Weiteres Vorgehen/ allgemeiner Verlauf der Klickstrecke:

Sobald Sie sich eingeloggt haben, klicken Sie auf den Reiter "Meine Kurse" (s. Screenshot unten).



Anschließend sehen Sie bereits den für Sie hinterlegten Kurs (z.B. Benennung des Kurses: Grundschulung Datenschutz\_Name der Einrichtung) und öffnen diesen entsprechend. Nun können Sie den Kurs für sich individuell bearbeiten, jederzeit unterbrechen und wieder mit der Erarbeitung beginnen.

onteschuldschuldschuld onteschuldschuld Grundschulung Datenschutz	
100% abgeschlossen	

<u>Kurz etwas zum Aufbau der Schulungsplattform:</u> Sie haben entsprechende Schulungsinhalte und zusätzliche Fragen, die Sie beantworten können. Bitte klicken Sie oben rechts alle bearbeiteten Lektionen nach Bearbeitung als "Erledigt" an, sodass Sie einen besseren Überblick über die offenen Fragen des Kurses erhalten. Die jeweiligen Fragen werden erst für Sie freigeschaltet, wenn die Lektion auf "Erledigt" gesetzt wurde. Wenn sie alle Inhalte der Lektionen sowie Fragen bearbeitet/ beantwortet und entsprechend grün markiert haben, ist der Kurs erfolgreich beendet. Sobald eine Mindestpunktzahl erreicht wurde, können Sie sich eine Teilnahmebescheinigung selber herunterladen sowie ausdrucken.

Nach entsprechender Absolvierung des Kurses und Ausstellung der Teilnahmebescheinigung (Herunterladen der Teilnahmebescheinigung durch den/die jeweilige Nutzer\*in) wird der jeweilige Zugang zur Plattform wieder deaktiviert.

Klicken Sie nun wie beschrieben auf den entsprechenden Kurs und der jeweilige Kursinhalt öffnet sich. Oben steht zunächst ein Bearbeitungshinweis. Dieser wird Ihnen auf allen Seiten der Schulungseinheit angezeigt.



#### IMPRESSUM

### Datenschutz

## Leitfaden: Erste Hilfe Moodle für Datenschutz-Kunden

Wie oben beschrieben, ist es wichtig die jeweiligen Schulungseinheiten auf "*Erledigt"* zu setzen, sodass sich die dazugehörige Frage öffnet und Sie ihren Fortschritt daran erkennen können. Gleiches gilt auch für die jeweiligen hinterlegten Fragen.



Links finden Sie eine Art Gliederung der jeweiligen vorbereiteten Schulungsinhalte; dort können Sie später auch Ihren Fortschritt ablesen. Ist hinter dem jeweiligen Gliederungspunkt oder der Frage ein grüner Button zu erkennen, so haben Sie die jeweilige Frage oder Schulungseinheit bereits erfolgreich absolviert. Sollte der Button noch weiß hinterlegt sein, habe Sie die Schulungseinheit noch nicht bearbeitet bzw. nach der Bearbeitung nicht auf *"Erledigt"* gesetzt markiert.



#### IMPRESSUM

### Datenschutz

# Leitfaden: Erste Hilfe Moodle für Datenschutz-Kunden



Sie haben Ihre entsprechende Schulungseinheit bearbeitet und wollen die jeweilige Frage beantworten, so gehen Sie bitte wie folgt vor:





#### **IMPRESSUM**

### Datenschutz

### Leitfaden: Erste Hilfe Moodle für Datenschutz-Kunden

Klicken Sie auf die Frage und oben dargelegtes Fenster öffnet sich. Sie klicken nun auf *"Test versuchen"* und die Frage öffnet sich. Danach geben Sie Ihre Antwort ein und sollten diese vorab prüfen. Die Prüfoption gibt Ihnen eine Tendenz, ob Sie richtig liegen oder entsprechend noch einmal Ihre Antworten überdenken sollten. Sie sollten generell auf den Button "Prüfen" klicken (s. nächste Seite), sodass Ihre Beantwortung der Frage nachher vollständig vom System gewertet wird. Anschließend klicken Sie auf "Versuch abschließen" und geben Ihre Antwort ab. Wichtig zu wissen ist, dass Sie damit lediglich z.B. die jeweilige Frage abschließen und nicht die weiteren Fragen.

$\square$	Frage 2:	Personenbez	ogene Dat	en
Test	Einstellungen	Fragen Ergebnisse	Fragensammlung	Mehr ~
Zu erle	edigen: Eine Bewertun	g erhalten		
Bitte b Antwo	eantworten Sie die t.	nachstehende Frage und	setzen Sie ein entsprec	hendes Häckchen für die zutreffende
Letzte	/orschau fortsetzei	n		
Bewertur	bode: Beste	r Versuch		
Zusa	mmenfass	ung der vorhe	rigen Versuc	he
	Versuch	Status		Überprüfung
	Vorschau	In Bearbeitung		

Sollten Sie die Frage schon einmal geöffnet haben, erhalten Sie bei erneutem Klicken und Öffnen der Frage den Button *"Letzte Vorschau fortsetzen".* So können Sie die Frage dann erneut bearbeiten.



#### **IMPRESSUM**

### Datenschutz

## Leitfaden: Erste Hilfe Moodle für Datenschutz-Kunden

Frage <b>1</b> Verbleibende Versuche: 1	Was sind Beispiele für personenbezogene Daten? Wählen Sie die richtigen Antworten aus. Mehrfachauswahl möglich.
Erreichbare Punkte: 1,00	Handelsregisternummer
♥ Frage markieren	C Kontaktdaten
Frage	Beispiel: info@unternehmen.com E-Mail-Adresse
bearbeiten	IP-Adresse
	Adressdaten
	Prüfen
	Versuch abschließen

Hier sehen Sie nochmals den Überprüfungs-Button, den Sie generell vor Abgabe der Frage nutzen sollten. Danach klicken Sie auf "Versuch abschließen".

Frage 1 Richtig Erreichbare Punkte: 1,00 ♥ Frage markieren	<ul> <li>Kreuzen Sie bitte alle Daten an, die Sie als sensibel bzw. als besondere Kategorien personenbezogener Daten einstufen würden. Mehrfachauswahl möglich.</li> <li>Sexualität </li> <li>Daten über Schwangerschaft </li> <li>Bankdaten</li> <li>Konfession ×</li> <li>Adressdaten</li> </ul>
	Versuchen Sie eine weitere Frage wie diese hier

Wenn Sie die Prüf-Option genutzt haben, gibt Ihnen wie bereits oben erwähnt das System eine Tendenz an, ob Sie richtig liegen oder Ihre jeweilige Antwort noch einmal überdenken sollten. Klicken Sie auf den Button *"Versuchen Sie eine weitere Frage wie diese hier"*, so haben Sie eine weitere Möglichkeit dieselbe Frage nochmals zu beantworten. Diesen Schritt können Sie zu jederzeit einsehen, wenn Sie die Frage neu beantworten möchten.



#### **IMPRESSUM**

### Datenschutz

## Leitfaden: Erste Hilfe Moodle für Datenschutz-Kunden

#### Frage 2: Personenbezogene Daten

#### Zusammenfassung der Versuche

Frage	Status
1	Verbleibende Versuche: 1
	Zurück zum Versuch
	Abgeben

Wenn Sie den Versuch nach der Prüf-Option abgeben wollen, öffnet sich folgende Übersicht. Entweder können Sie zurück zum Versuch klicken oder Sie geben die Frage endgültig zur Bewertung ab.

Folgende Meldung wird Ihnen vor Abgabe nochmals angezeigt. Wenn Sie sicher mit Ihrer Antwort sind, klicken Sie auf abgeben.





#### **IMPRESSUM**

### Datenschutz

## Leitfaden: Erste Hilfe Moodle für Datenschutz-Kunden

	Datenschutz I / Begrifflichkeiten / Frage 3: Besondere Kategorien personenbezogener Daten Frage 3: Besondere Kategorien personenbezogener Daten	1
Begonnen am	Montag, 27. November 2023, 11:18	
Status	Beendet	
Verbrauchte Zeit	MILITORULI, S. April 2024, 10.10 T27 Tane 22 Stunden	
Frage 1 Richtig Erreichbare Punkte: 1,00 V Frage markieren	reuzen Sie bitte alle Daten an, die Sie als sensibel bzw. als besondere Kategorien personenbezogener Daten einstufen würden. Mehrfachauswahl möglich.  Konfession Bankdaten Adressdaten Sexualität ✓ Daten über Schwangerschaft ✓	
	ie richtigen Antworten sind: Jaten über Schwangerschaft, Sexualität	
	Überprüfung beender	n 🔺

Sodann sehen Sie eine Übersicht Ihrer abgegebenen Frage. Sie können nun unten rechts auf *"Überprüfung beenden"* klicken und Sie kommen wieder auf die erste Seite zu Ihrer beantworteten Frage. Gerne können Sie sodann in der Gliederung zu der nächsten Schulungseinheit sowie Frage klicken.

✓ Erledigt: Eine Bewertung erhalten	
Bitte beantworten Sie die nachstehende Frage und setzen Sie ein entsprechendes Häkc Antwort.	hen für die zutreffende
Bevor Sie den Versuch abschließen, haben Sie die Möglichkeit diesen zu prüfen. Sollte l klicken Sie "Versuchen Sie eine weitere Frage, wie diese" und Sie haben erneut die Mög beantworten. Dies ist mehrfach möglich.	hre Antwort falsch sein, Ilichkeit die Frage zu
Klicken Sie auf "Versuch abgeben" um die endgültige Antwort zu senden und dann im f "Abgeben".	folgenden Fenster auf
Nun können Sie sich links im Menü weiter durch die Kapitel navigieren.	
Test wiederholen	
Bewerten Bester Versuch	
Zusammenfassung der vorherigen Versuche	
Versuch Status	Überprüfung



Caritas Dienstleistungsgenossenschaft eG

Sie können unter *"Test wiederholen"* die jeweilige Frage erneut wiederholen, obwohl Sie bereits die Frage abgegeben haben. Diese wird dann nur als ein weiterer Versuch gezählt; dies können Sie auch der jeweiligen Übersicht (s. oben) sodann übernehmen.

Entsprechendes Vorgehen wenden Sie für die gesamte Durchführung der Schulungseinheit an (Schulungsanteil, Frage, Schulungsanteil, Frage usw.) Gerne können Sie am Ende der Schulungseinheit noch ein Feedback hinsichtlich der Schulung hinterlassen. Wir würden uns über ein Feedback freuen, um uns stetig hinsichtlich der Schulungseinheit weiterentwickeln zu können.

Des Weiteren haben Sie auch die Option sich die Teilnahmebescheinigung nach erfolgreichem Abschluss der Schulungseinheit (Erreichen einer Mindestpunktzahl) herunterzuladen, abzuspeichern oder auszudrucken.

#### Teilnahmebescheinigung

 Teilnahmebescheinigung Grundschulung Datenschutz

 Wenn Sie mindestens 500 Punkte erreicht haben und ein Feedback abgegeben haben, wird die Möglichkeit freigeschaltet eine Teilnahmebescheinigung runterzuladen und selber auszudrucken.

Klicken Sie auf das Feld Teilnahmebescheinigung Grundschulung Datenschutz, so öffnet sich automatisch die Teilnahmebescheinigung. Voraussetzung dafür ist, dass Sie alle Schulungseinheiten sowie die dazugehörigen Fragen als "*Erledigt*" markiert haben. Dieses können Sie auch wieder der Gliederung (s. linke Spalte) nachvollziehen. Sind dort überall grüne Punkte hinter der Schulungseinheit sowie der Frage abgebildet, haben Sie alles für das Bestehen des Kurses erfüllt.

Datenschutz I / Teilnahmebescheinigung / Teilnahmebescheinigung Grundschulung Datenschutz	
Teilnahmebescheinigung Grundschulung Datenschutz	
V Erledigt: Anzeigen	
Wenn Sie mindestens 500 Punkte erreicht haben und ein Feedback abgegeben haben, wird die Möglichkeit freigeschaltet eine Teilnahmebescheinigung runterzuladen und selber auszudrucken.	
Zertifikat anzeigen	



#### **IMPRESSUM**

Gleichwohl können Sie auch jederzeit unter *"Zertifikat anzeigen"* die Teilnahmebescheinigung erneut anzeigen lassen und sie sich herunterladen. Hier noch einmal der Hinweis, dass die jeweiligen

Nutzer\*innen die Teilnahmebescheinigung an den DSK, Verantwortlichen oder der zuständigen Personalabteilung weiterleiten müssten. Es sollte darauf geachtet werden die Teilnahmebescheinigung direkt nach Abschluss der Schulung herunterzuladen. Ein späteres Herunterladen ist nach der Absolvierung und Einstellung des Kurses nicht mehr möglich.

**Extra:** Für unterschiedliche Thematiken haben wir in den jeweiligen Schulungseinheiten Videoclips ergänzt. Diese können gerne vor, während oder nach der Absolvierung der Schulungseinheit angesehen werden. Einfach auf den Pfeil (s. unten) klicken und das Video startet automatisch.



Bei weiteren Fragen oder Anmerkungen bzgl. der cdg Schulungsplattform kontaktieren Sie uns gerne: <u>datenschutz@caritas-cdg.de</u>. Sollte Ihnen noch ein Schritt hinsichtlich des Erste Hilfe-Leitfadens fehlen und möchten diesen gerne noch im Leitfaden ergänzt haben, lassen Sie uns dies gerne ebenfalls wissen.



#### IMPRESSUM