



FAQ: für Datenschutz-Kunden der cdg Schulungsplattform

Stand: Juni 25

FAQ: cdg Schulungsplattform

Sehr geehrte Datenschutzkoordinatoren/-innen, sehr geehrte Datenschutzkunden/-innen,
in diesem Dokument haben wir die häufigsten gestellten Fragen sowie Antworten (FAQ) hinsichtlich der cdg Schulungsplattform zusammengestellt.

1. Wie erhalte ich ein neues Passwort, wenn meins nicht funktioniert und wen kann ich diesbezüglich kontaktieren?

Zunächst probieren Sie erneut Ihr Passwort in Ruhe aus. Ggf. liegt auch nur ein Tippfehler vor. Folgen Sie dem oben bereits erwähnten Hinweis: Bitte achten Sie bei dem **Anmeldenamen auf die Kleinschreibung; sowie die Umlaute „ä, ö“, etc. werden wie folgt geschrieben „ae“ sowie „oe“; Doppelnamen werden normal mit einem Bindestrich verbunden. Des Weiteren werden Nachnamen mit „ß“ beim Anmeldenamen mit „ss“ sowie „é“ mit einem „e“ geschrieben.**

Ein neues Passwort können Sie sich über die „Kennwort-Vergessen“-Funktion bei der Anmeldeansicht der Startseite anfordern. Sodann erhalten Sie per E-Mail eine Änderung des Passwortes. Dieses müssten Sie sich individuell neuvergeben.

Sollten sich dennoch Probleme bei der Passwortänderung ergeben, schreiben Sie gerne eine E-Mail an: ann-sophie.kahmen@caritas-cdg.de bzw. bei Abwesenheit von Frau Kahmen an datenschutz@caritas-cdg.de.

Sie erhalten sodann von Frau Kahmen oder der entsprechenden Vertretung ein neues Passwort und Sie nutzen dann dieses Passwort und loggen sich wie oben in Schritt 1 beschrieben auf der cdg Schulungsplattform-Seite ein.

Bitte denken Sie auch hier dran sich ein neues Passwort bei der erstmaligen Nutzung der cdg Schulungsseite zu vergeben. Das System gibt Ihnen direkt bei Log In die Gelegenheit ein individuelles Passwort zu vergeben.

IMPRESSUM

Die Checklisten, FactSheets, Muster und das FAQ werden herausgegeben von der Caritas Dienstleistungsgenossenschaft im Erzbistum Paderborn gemeinnützige eG (cdg), Verantwortlich: Esther van Bebber, Geschäftsbereich Datenschutz Uhlenstraße 7, 33098 Paderborn, Telefon: +49 5251 889-0140 E-Mail: datenschutz@caritas-cdg.de



FAQ: für Datenschutz-Kunden der cdg Schulungsplattform

2. Warum muss ich mir ein neues Passwort bei dem erstmaligen Login auf der Seite der cdg Schulungsplattform vergeben?

Sie müssen sich ein neues individuelles Passwort vergeben, da die Schulungsplattform dies als Sicherheitsstandard so vorsieht. Ein sicheres Passwort sollte 8 Zeichen beinhalten mit Groß- wie auch Kleinschreibung und Zahlen; ggf. können Sie auch ein Sonderzeichen vergeben.

Das neu vergebene Passwort müssen Sie sich nur einmalig für diese Schulungseinheit merken. Für eine nächste Schulung auf der Website erhalten Sie sodann einen neuen Zugang und müssen für diesen wieder ein neues individuelles Passwort festlegen.

Bei weiteren Tipps bzgl. des Anmeldesystems werfen Sie bitte einen Blick in unser „Erste Hilfe-Dokument, welches unter der Rubrik Bearbeitungshinweis hinterlegt ist.

3. Gibt es eine Art „Erste Hilfe“-Dokument hinsichtlich des Umgangs mit der cdg Schulungsplattform und wo finde ich dieses?

Ja, es gibt nun unter der Rubrik Bearbeitungshinweis im Schulungsportal ein „Erste Hilfe“-Dokument abgelegt. In manchen Fällen haben wir Ihnen dies auch bereits bei der Zusendung der Zugangsdaten mitgesandt. Dort sind auch noch einmal wichtige Informationen hinsichtlich der Bearbeitung der Schulungseinheit und den jeweiligen Fragen hinterlegt etc.

4. Kann der Aufbau der Schulung verändert werden?

Nein, es handelt sich um ein Standard-Seitenlayout der Schulungsplattform, welches nicht von uns in dem Maße technisch wie auch individuell verändert werden kann.

Bei weiteren Fragen zum Umgang mit der cdg Schulungsplattform werfen Sie gerne einen Blick in das „Erste Hilfe“-Dokument, welches unter der Rubrik Bearbeitungshinweise hinterlegt ist.



FAQ: für Datenschutz-Kunden der cdg Schulungsplattform

5. Wie lang soll die Bearbeitungszeit bzgl. der Schulungseinheit dauern und kann ich die Bearbeitung auch unterbrechen?

Die Bearbeitungszeit der Schulungseinheit liegt bei 15 - 30 min. Es kommt auch immer individuell auf die Schnelligkeit im Lesefluss sowie der Beantwortung der Fragen an.

Wichtig zu wissen, Sie können zu jederzeit die Bearbeitung der Schulungseinheit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt weiterbearbeiten.

Insgesamt haben Sie drei Monate Zeit den Kurs zu absolvieren.

6. Was mache ich, wenn ich den Kurs innerhalb der drei Monate aus zeittechnischen oder anderweitigen Gründen nicht absolvieren konnte?

Bitte wenden Sie sich sodann per E-Mail an datenschutz@caritas-cdg.de bzw. Ihren Ansprechpartner in Ihrer Einrichtung, der/die mit uns in Kontakt treten kann.

7. Wie häufig sollte man die Datenschutzbildung per Schulungsplattform wiederholen?

In regelmäßigen Abständen können Sie die Datenschutzbildung wiederholen. Wir empfehlen alle zwei Jahre eine Schulung durchzuführen.

Beachten Sie, dass auch neue Mitarbeitende berücksichtigt werden.

Nutzen Sie auch gerne unser übergreifendes Angebot der Aufbauschulung zur Thematik Datenschutz. Sollten Sie Interesse an einer Schulung vor Ort haben, so setzen Sie sich bitte mit uns in Kontakt unter: datenschutz@caritas-cdg.de.



FAQ: für Datenschutz-Kunden der cdg Schulungsplattform

8. Können Teilnahmebescheinigungen auch per E-Mail übersandt werden?

Nein, die Teilnahmebescheinigungen werden nicht per E-Mail versandt, sondern werden von den jeweiligen Nutzer*innen der Schulungsplattform nach Absolvierung des Kurses eigenständig heruntergeladen. Dementsprechend müssen die Nutzer*innen der cdg Schulungsplattform die Teilnahmebescheinigung entsprechend an die Personalabteilung bzw. den jeweiligen Vorgesetzten weiterleiten.

9. Gibt es eine Möglichkeit sich die Schulung vorlesen zu lassen?

Ja, die Option gibt es. Über Ihren jeweiligen Browser können Sie sich die jeweilige aufgerufene Seite vorlesen lassen. Bei Microsoft Edge z.B. können Sie den jeweiligen Text markieren und per rechtem Mausklick die Option „Laut vorlesen“ auswählen. Sodann liest der Browser die jeweilige Seite vor. Ähnlich gestaltet sich dies bei anderen Browsern.

Sollten Sie darüber hinaus noch weitere Fragen oder Anmerkungen haben, kontaktieren Sie uns gerne unter folgender E-Mail-Adresse: datenschutz@caritas-cdg.de. Auch wenn Ihnen noch ein weiterer Punkt für das FAQ fehlt, kontaktieren Sie uns gerne. Wir würden diesen entsprechend dann im FAQ ergänzen. Vielen Dank für Ihre Mithilfe.

IMPRESSUM

Die Checklisten, FactSheets, Muster und das FAQ werden herausgegeben von der
Caritas Dienstleistungsgenossenschaft im Erzbistum Paderborn gemeinnützige eG (cdg),
Verantwortlich: Esther van Bebber, Geschäftsbereich Datenschutz
Uhlenstraße 7, 33098 Paderborn, Telefon: +49 5251 889-0140
E-Mail: datenschutz@caritas-cdg.de